



**Trinity**  
Registered Examination Centre



**SCUOLA AD INDIRIZZO MUSICALE**  
**ISTITUTO COMPRESIVO TREMESTIERI**

98128 MESSINA S.S. 114 Km 5,600 – tel. E fa x 090/ 622946

Cod. fisc. 97105730838- cod. mecc, MEIC8AC006

Email : [meic8ac006@istruzione.gov.it](mailto:meic8ac006@istruzione.gov.it)-[meic8ac006@pec.istruzione.it](mailto:meic8ac006@pec.istruzione.it)

[www.ictremestieri.it](http://www.ictremestieri.it)

I.C. DI TREMESTIERI - -MESSINA  
Prot. 0001877 del 15/02/2024  
IV (Uscita)

**A TUTTO IL PERSONALE IN  
SERVIZIO NELL'ISTITUTO  
SEDE  
ALBO WEB**

**AVVISO INTERNO PER INDIVIDUAZIONE DI FOTOGRAFO PER  
L'EFFETTUAZIONE DI RIPRESE FOTOGRAFICHE RIVOLTE AGLI ALUNNI  
DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA 1° GRADO  
DELL'I.C. TREMESTIERI PER L'A. S. 2023/24 (periodo Marzo 2024-  
Giugno 2024)**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTI l'art. 43 comma 2 e l'art.45, c.2, lettera h) del D.M. 129/2018;  
VISTI gli artt. 3, comma 6, 20 del D. Lgs. 163/2006;  
VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del 20.12.2023 n. 95 con la quale è stato  
approvato il progetto " Annuario Fotografico , inserito nel PTOF vigente Triennio;

**INDICE IL SEGUENTE AVVISO INTERNO**

per l'affidamento delle attività rivolte agli alunni della scuola dell'infanzia,  
primaria e secondaria 1°grado dell'Istituto Comprensivo Tremestieri, da  
realizzarsi secondo il seguente schema:  
- SCATTI E STAMPA FOTO FORMATO 13x18 e/o 20x30 per le foto dell'Annuario  
Fotografico, come specificato meglio all'art.2,

**Art.1 Durata dell'incarico**

La durata dell' incarico è valida per tutto il periodo Marzo / Giugno 2024  
dell'anno scolastico 2023/24 ed esclude tacito rinnovo.

**La scuola si riserva di revocare l'incarico conferito aggiudicatario,  
qualora l'aggiudicatario non rispetti le condizioni richieste dal presente  
avviso e sottoscritte in sede di accettazione dell'incarico.**

**Art.2 Attività richieste**

Le attività professionali richieste dovranno essere:

- SCATTI E STAMPA FOTO FORMATO f.to 13x18 e/o 20x30 cm per la foto degli  
allievi della Scuola dell'Infanzia, Primaria, Sec di I° Grado da effettuarsi su carta  
fotografica e da inserire nell'annuario fotografico;

**Art.3 Metodologia**

- Le fotografie dovranno essere realizzate con una fotocamera professionale.

#### **Art.4 Luogo di svolgimento**

Le riprese fotografiche verranno realizzate nelle seguenti sedi:

- 1) Scuola Sec.I grado-Infanzia-Primaria "G.Martino"-SS.114 Km. 5,600 – 98128 Tremestieri (Me)
- 2) Scuola Primaria di Tremestieri - Via Salita Larderìa – 98128 Tremestieri Messina
- 3) Scuola Primaria di Larderìa Inf.re - Via Salita Larderìa - 98129 Larderìa Inferiore Messina
- 4) Scuola Primaria di Larderìa Sup.re - Via Salita Larderìa - 98129 Larderìa Sup. Messina
- 5) Scuola Infanzia di Mili S. Pietro – Canonica - P.zza Chiesa – 98133 Mili S. Pietro
- 6) Scuola Primaria e Infanzia di Moleti - Via Nazionale Mili Moleti – 98131 Messina
- 7) Scuola Infanzia statale di Tipoldo - P.zza Chiesa Tipoldo - 0998129 Messina
- 8) Scuola Primaria e Infanzia e Pistunina- Via Consolare Valeria – 98124 Pistunina Messina

#### **Art.5 Norme generali**

Dopo aver concordato date ed orari con le Docenti Responsabili, l'aggiudicatario si impegna ad effettuare e consegnare le FOTO FORMATO 13x18 e/o 20x30, avendo particolare cura ad escludere gli alunni di cui i genitori non hanno dato il consenso, nonché evitando pose che possano dare particolare risalto ad eventuali disabilità degli alunni.

L'aggiudicatario si impegna a

- Utilizzare le immagini scattate nel rispetto del Decreto 101/2018, che recepisce le indicazioni del Regolamento europeo 2016/679, per il solo scopo di realizzare le fotografie e per il solo tempo necessario alla realizzazione delle medesime, senza divulgarle o diffonderle a terzi.
- Indicare le modalità di conservazione e di protezione, consegnando apposita informativa alle famiglie e ottenendo da loro il consenso relativamente alle riprese fotografiche;
- Manlevare infine l'Istituto da qualunque responsabilità in caso di perdita, smarrimento, furto, ecc delle fotografie.

L'aggiudicatario non potrà subappaltare l'incarico e non dovrà inserire nelle stampe delle fotografie assolutamente nessun tipo di pubblicità (nemmeno sul retro delle stesse).

#### **Art.6 Commissione di valutazione**

I partecipanti saranno selezionati da una Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico o da un suo sostituto, e composta da due membri designati dallo stesso DS.

#### **Art.7 Valutazione delle istanze**

L'individuazione dell'aggiudicatario avverrà mediante valutazione delle istanze pervenute nel termine in base al curriculum vitae allegato alle stesse , secondo i seguenti criteri :

- a. Titoli di studio e/o abilitazioni professionali nel campo fotografico:  
5 punti a titolo per un max di 20 punti ;
- b. Esperienze pregresse con Istituti scolastici :  
1 punto per ogni esperienza; . Max 3 punti

La valutazione sarà effettuata, anche in caso di unico partecipante.

**Le istanze dovranno essere presentate brevi manu ovvero peo/pec all'indirizzo dell'istituto entro ore le 13:00 del 23 Febbraio 2024. Termine perentorio**

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute dopo il suddetto termine

**Dovranno essere prodotti:**

- Scheda di partecipazione all'avviso pubblico ( ALLEGATO 1 );
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione(ALLEGATO 2)
- Informativa privacy firmata(ALLEGATO 3)
- Curriculum vitae;
- Eventuale dichiarazione di aver svolto attività afferenti ai servizi fotografici e/o documentazione di servizi fotografici realizzati in passato in altri Istituti,
- Ogni altra notizia che si ritenga utile al fine della valutazione.

La partecipazione all' avviso non vincola l'Amministrazione Scolastica che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'individuazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

**Art.08:- Retribuzione**

L'aggiudicatario del presente avviso verrà retribuito con un compenso forfettario (attività di non insegnamento) in ragione proporzionale, da quantificare in base all'attività relazionata.

**Art.09 Privacy**

Ai sensi del Decreto 101/2018, che recepisce le indicazioni del Regolamento europeo 2016/679, i dati personali forniti dal candidato saranno depositati presso l'I.C TREMESTIERI e utilizzati per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata ai sensi delle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali.

**Art.10 Titolare del trattamento e responsabile del procedimento**

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Responsabile del procedimento amministrativo è il DSGA.

Il Dirigente scolastico

Dott.ssa Giuseppina Broccio

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 2 D.lgs n. 39/93